

**COMPRA REGULAMENTO FFM 3062/2025
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2151/2025
CNPJ Nº 56.577.059/0006-06
CG: 88.710**

São Paulo, 10 de junho de 2025

A Fundação Faculdade de Medicina - FFM, entidade de direito privado sem fins lucrativos, por meio do Departamento de Contratos e Compras do Instituto do Câncer do Estado de São Paulo - ICESP, sediado na Av. Dr. Arnaldo, 251, 6º andar, São Paulo/SP, CEP 01246-000, torna público que realizará processo de contratação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de "**Assistência fonoaudiológica para adultos com câncer, atendidos nas unidades internas e externas do ICESP**", conforme previsto no **Memorial Descritivo (Anexo I)**.

O processo de contratação será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Faculdade de Medicina - FFM, disponível no site da FFM ([https://www.ffm.br/ffm/conteudo/Transparencia/arquivos/Regulamento Compras.pdf](https://www.ffm.br/ffm/conteudo/Transparencia/arquivos/Regulamento_Compras.pdf)).

1. OBJETO

1.1. Prestação de serviços de Assistência fonoaudiológica para adultos com câncer, atendidos nas unidades internas e externas do ICESP.

1.1.1. Instituto contratante: ICESP.

1.1.2. Local de prestação dos serviços: Av. Doutor Arnaldo, 251 – CEP. 01246-000 – São Paulo/SP.

1.2. Condições da contratação

1.2.1. Início da execução dos serviços: Assinatura do contrato;

1.2.2. Prazo de execução: 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de assinatura do contrato;

1.2.3. Condição de pagamento: pagamentos efetuados em até 60 (sessenta) dias do recebimento da Nota Fiscal/Fatura;

1.2.4. Reajuste: o preço será reajustado após 12 (doze) meses da data de assinatura do contrato, considerando a variação do índice de reajustamento de preços IPC-Fipe Geral;

1.2.5. Seguro de responsabilidade civil: A contratada deverá obrigatoriamente apresentar seguro de responsabilidade civil no valor igual ou superior ao do contrato.

1.2.6. Nota fiscal: A FFM é isenta do ICMS para o Estado de São Paulo. Todas as notas fiscais emitidas deverão atender o disposto no Decreto Estadual nº 57.850/2012, amparado pelo Convênio ICMS nº 120/2011.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do processo todos os interessados com qualificação comprovada para execução do objeto da contratação, bem como com cadastro de Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE compatível com o objeto da presente contratação.



2.2. É vedada a participação de empresas que tenham:

- 2.2.1.** entre seus sócios, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- 2.2.2.** entre seus sócios, ocupantes de cargo em comissão no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP), bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- 2.2.3.** entre seus sócios, cônjuges, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, dos Dirigentes da FFM.
- 2.2.4.** entre seus sócios ou empregados, funcionário com vínculo ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);
- 2.2.5.** entre seus sócios, funcionário desligado na Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- 2.2.6.** sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão ou impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

3. VISITA TÉCNICA

3.1. Os interessados em participar desta contratação poderão agendar visita técnica com os responsáveis, no ICESP, telefone: 3893-3293 / 4992 ou por e-mail luciana.almeida@hc.fm.usp.br. O prazo para a realização da visita prévia se encerrará no dia útil imediatamente anterior à data final fixada para entrega da proposta prevista neste Edital.

3.2. Os representantes das empresas deverão comparecer no local indicado, portando Declaração de Visita Técnica (conforme modelo do **Anexo V**) para assinatura, em 2 (duas) vias, devidamente preenchidas, e documento de identificação.

3.3. Se a Proponente comparecer na visita técnica, o atestado assinado deve vir anexo à proposta.

3.4. Caso a Proponente considere não ser necessário participar da visita técnica, deverá apresentar a declaração de que possui pleno conhecimento do objeto da contratação e optou por não realizar a referida visita, conforme **Anexo VI**.

4. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

4.1. Até a data final marcada para a entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, em conjunto com sua proposta, a seguinte documentação de habilitação:

4.1.1. Habilitação Jurídica

- a)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

4.1.2. Habilitação Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Declaração de regularidade fiscal e trabalhista, e inexistência de fatos impeditivos (conforme modelo constante no **Anexo III**), assinada pelo representante legal da Proponente, com poderes de representação devidamente comprovado.
 - i. Fica dispensada de apresentar a declaração prevista acima, a proponente que já tenha encaminhado a mesma declaração em processo anterior e esteja com validade vigente.

4.2. A documentação deverá estar válida na data de sua entrega, e poderá ser apresentada por emissão via Internet ou através de fotocópias.

4.3. Caso a empresa possua mais de uma unidade, toda a documentação (proposta, CNPJ, e demais documentos solicitados) deve, obrigatoriamente, ser da unidade que irá prestar o serviço.

5. PROPOSTA

5.1. Até a data final marcada para entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, junto com a documentação de habilitação, sua carta-proposta em papel timbrado, nominal à Fundação Faculdade de Medicina, assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificado, contendo:

- a) Descrição do serviço, demonstrando sua adequação com os requisitos do Memorial Descritivo;
- b) Razão social completa;
- c) CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal;
- d) Preço proposto, na forma do **Anexo II – Modelo de Proposta de Preço**, indicando o preço unitário, mensal e global para a execução do objeto, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso.

5.2. Nos preços propostos, deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente compra, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte.

6. ENTREGA DOS DOCUMENTOS

6.1. Os documentos de habilitação e a proposta deverão ser entregues até o dia **11/08/2025, até as 17:00** horas, obedecendo um dos seguintes critérios:

- jlg* a) Por meio eletrônico, em arquivo PDF, através dos e-mails joao.gianso@icesp.org.br / ana.ribeiro@icesp.org.br, com as seguintes indicações:

ASSUNTO: 3062/2025 Compra Regulamento FFM

ou

- b) Em envelope único e lacrado, com as seguintes indicações:

FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA

AV. DR. ARNALDO, 251– CERQUEIRA CÉSAR - SÃO PAULO – SP - CEP 01246-000

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

“CONFIDENCIAL - 3062/2025 Compra Regulamento FFM”

6.2. Os envelopes somente poderão ser entregues no horário comercial (8h às 17h).

6.3. Os documentos enviados por meio eletrônico serão considerados entregues somente após a confirmação de recebimento por meio de resposta eletrônica via e-mail.

7. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Critério de classificação das Propostas: As Propostas recebidas serão classificadas conforme o menor preço, assim considerado o menor valor global, em reais, de acordo com o constante na proposta comercial.

7.2. Negociação: A FFM se permite efetuar negociação financeira com o primeiro colocado.

7.3. Pode ainda, caso seja verificada condição de maior vantajosidade, efetuar negociação financeira com todos os proponentes, por meio de um dos seguintes procedimentos:

- a)** Enviar circular às empresas classificadas, por e-mail, para que caso haja interesse em melhorar e definir o preço final, por meio da apresentação de novas propostas dentro do prazo estipulado, sendo que na omissão, suas propostas ficarão vinculadas aos valores inicialmente ofertados; ou
- b)** Enviar circular às empresas classificadas, convidando-as a participar de negociação presencial ou virtual.

7.3.1. Após a negociação, as Proponentes deverão rever as planilhas de custos unitários, se houver.

7.4. Após a negociação, caso ocorra, as Propostas serão classificadas conforme o critério de seleção.

7.4.1. Havendo empate no preço entre 2 (duas) ou mais proponentes, a FFM poderá optar por realizar nova etapa de negociação ou proceder, de imediato, ao desempate por menor prazo de entrega, maior prazo de pagamento, permanecendo o empate, sorteio.

8. PROCESSAMENTO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Definida a classificação das propostas, será feita análise da documentação de habilitação e conformidade técnica da empresa classificada em primeiro lugar.

8.1.1. Na análise de habilitação e conformidade técnica, os representantes da Fundação Faculdade de Medicina (FFM) ou da área requisitante poderão, a seu critério, solicitar esclarecimento técnico e/ou ajuste à Proponente, os quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

8.1.2. Se solicitadas amostras, catálogos técnicos ou documentos probatórios que demonstrem a capacidade da proponente na execução do objeto, estes deverão ser disponibilizadas no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para validação da equipe técnica, sob pena de desclassificação.

8.2. Caso a empresa que ofertou a melhor proposta seja inabilitada, a FFM publicará a decisão e, após prazo recursal, será feita a análise da habilitação da segunda empresa melhor classificada, e assim sucessivamente.

8.3. Após a aprovação da documentação de habilitação e técnica, o CNPJ da empresa ganhadora será consultado, nos seguintes sites:

- a)** Portal da Transparência do Governo Federal;

- b) Portal da Transparência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP;
- c) Cadin Estadual.

8.3.1. Caso seja constatada alguma irregularidade e/ou restrição nos sites acima informados, será avaliado se específica ou ampla, para determinação ou não da continuidade da empresa no processo.

8.4. A adjudicação do objeto será informada no site do ICESP e jornal de grande circulação.

8.5. Após o prazo de recurso previsto no Regulamento de Compras e Contratações, será emitido o pedido de compra pela FFM.

9. CONTRATAÇÃO

9.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

9.2. A apresentação de Proposta implica o conhecimento e a aceitação de todos os termos e condições do presente Edital e seus anexos pela Proponente.

9.3. A futura contratada responsabilizar-se-á pela execução integral do objeto contratado, não podendo, sem prévia e expressa autorização da FFM, subcontratar, ceder ou transferir, parcial ou totalmente, o objeto deste ajuste.

9.4. A Minuta de Contrato encontra-se anexada a este Edital (**Anexo IV**), e as empresas participantes do processo concordam plenamente com as disposições contidas no instrumento.

9.5. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 63 do Regulamento de Compras e Contratações.

10. SANÇÕES

10.1. No caso de descumprimento contratual, por ação ou omissão, estará a empresa sujeita às seguintes penalidades previstas no Regulamento de Compras e Contratações, de forma isolada ou cumulativamente:

- a) advertência;
- b) multa correspondente até 30% (trinta por cento) do valor do contrato, escalonada de acordo com a gravidade da infração e nível de reiteração da conduta, observado o prévio contraditório; e
- c) suspensão temporária de participar em processos de contratação da FFM, por prazo de 1 (um) a 3 (três) anos.

10.2. Além das sanções, a FFM poderá rescindir o contrato.

10.3. A recusa na assinatura do Contrato, após sua convocação, ensejará a cobrança de multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta de preço apresentada, sem prejuízo da cobrança de indenização por danos que a FFM venha a incorrer em função da demora.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de proponentes, à anulação ou revogação da contratação, observará o disposto no art. 46 do Regulamento de Compras e Contratações da FFM.

11.2. O prazo recursal é de 2 (dois) dias úteis, contados da data de sua publicação no site do ICESP.

11.3. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.4. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais proponentes será de 2 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso.

11.5. Será assegurada aos proponentes a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.6. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, ou por quem estiver delegado.

11.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o processo de contratação por irregularidade ou falha na aplicação do Regulamento de Compras e Contratações, devendo protocolar o pedido em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas.

12.2. Para solicitar esclarecimentos referente a essa contratação, as proponentes interessadas deverão encaminhar seus questionamentos até 3 (três) dias úteis anteriores a data prevista para entrega da proposta, para os seguintes e-mails: ana.ribeiro@icesp.org.br / joao.gianso@icesp.org.br.

12.3. As respostas serão disponibilizadas no site do ICESP (<https://www.icesp.org.br/editais>).

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A FFM reserva-se o direito de cancelar ou revogar o presente processo, por razões de interesse institucional.

13.2. A FFM poderá relevar omissões puramente formais.

13.3. A FFM poderá promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou solicitar informações complementares, as quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

13.4. Os interessados devem ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital e seus anexos, bem como de todas as condições gerais e peculiares do objeto a ser contratado, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do Contrato.

13.5. Os proponentes são responsáveis pela veracidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo de compra, sujeitando-se às sanções previstas nas legislações civil, administrativa e penal.

13.6. O proponente arcará com todos os custos relacionados à preparação e apresentação de sua documentação e proposta.

13.7. A FFM não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por custos realizados para apresentação das propostas ou pela apresentação de documentação pelos proponentes, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos neste processo de compra ou os resultados deste.

13.8. Os prazos estabelecidos em dias, neste Edital e seus anexos, contar-se-ão em dias corridos, salvo se expressamente feita referência a dias úteis, devendo-se excluir o primeiro dia e incluir o último.

13.9. Salvo disposição em contrário, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da FFM, prorrogando-se o termo inicial e o final para o primeiro dia útil subsequente, nos casos em que a data de início ou de vencimento do prazo coincidir com dia em que não houver expediente.



João Luiz Gianso
Coordenador de Contratos
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E COMPRAS

ANEXO I
MEMORIAL DESCRITIVO
COMPRA REGULAMENTO FFM 3062/2025
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2151/2025

Ref.: Memorial Descritivo para contratação de serviço de Fonoaudiologia

Justificativa

Considerando a necessidade de cobertura assistencial da Fonoaudiologia nas Unidades de Terapia Intensiva, enfermarias e ambulatórios, bem como a especificidade do atendimento ao paciente oncológico, solicitamos abertura de processo para cotação e contratação de serviço terceirizado em Fonoaudiologia.

A reposição das vagas de fonoaudiólogo por meio da equipe terceirizada é essencial para complementar a equipe já existente e garantir a continuidade adequada da assistência, conforme disposto pelas resoluções do Conselho Federal de Fonoaudiologia (CFFa) nº 604/2021 e nº 656/2022, que regulamentam a atuação da fonoaudiologia em ambiente hospitalar.

Essa contratação visa fortalecer e potencializar a atuação da Fonoaudiologia no Instituto do Câncer do Estado do São Paulo - HCFMUSP, assegurando a continuidade da linha do cuidado e oferecendo assistência fonoaudiológica humanizada e de qualidade. O serviço deve estar alinhado aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e às políticas públicas vigentes.

Além disso, a manutenção da assistência fonoaudiológica em um hospital de alta complexidade é fundamental para a execução eficaz do plano terapêutico dos pacientes, contribuindo para melhores desfechos clínicos, prevenindo complicações e evitando custos médico-hospitalares desnecessários.

Segue abaixo o escopo com as especificações técnicas necessárias para atender à nossa demanda:

Objeto

Assistência fonoaudiológica para adultos com câncer, atendidos nas unidades internas e externas da instituição localizada na Av. Dr. Arnaldo, 251 - Cerqueira César, São Paulo - SP, 01246-00, visando complementar a equipe já existentes.

Características da Unidade

Hospital especializado no tratamento de adultos com câncer. A Instituição possui 515 leitos de internação, incluindo leitos de Unidade de terapia intensiva.

Vigência

O contrato terá vigência de 24 meses a partir da data de início de sua execução.

A seguir, são descritas detalhadamente as atividades e serviços realizados pela CONTRATADA, bem como suas responsabilidades desta e da CONTRATANTE.

A equipe de fonoaudiologia a ser contratada deverá prestar assistência de excelência a pacientes com diferentes níveis de complexidade, tanto em âmbito clínico quanto cirúrgico, abrangendo desde a admissão hospitalar até o acompanhamento no período pós-alta.

Os profissionais deverão possuir formação clínica sólida e competências técnicas avançadas, conforme os requisitos mínimos especificados na Tabela 1. Além disso, espera-se comprometimento com o desenvolvimento profissional contínuo e com a qualificação da equipe, atuando de acordo com as melhores práticas de ensino, assistência e projetos institucionais.

Os fonoaudiólogos devem apresentar um perfil crítico, inovador e criativo, priorizando uma abordagem humanizada. Devem possuir habilidades para a assistência fonoterapêutica em um contexto multidisciplinar, sempre alinhadas aos princípios éticos e às boas práticas da profissão.

O atendimento deve ser conduzido com base em metas terapêuticas discutidas pela equipe multiprofissional, garantindo um cuidado individualizado e eficiente.

Além disso, espera-se que os profissionais atuem como facilitadores na resolução de problemas e estejam engajados na busca constante por conhecimento, contribuindo para a capacitação de estudantes por meio de supervisão e orientação. Eles também deverão participar de projetos acadêmicos e corporativos alinhados com a visão estratégica da Fonoaudiologia.

A CONTRATADA deverá cumprir 120 horas semanais, distribuídas em 20 plantões de 6 horas cada, totalizando uma cobertura mensal de 480 horas, ou seja, totalizando 80 plantões de 6 horas cada. A equipe deverá atuar conforme a necessidade da escala, incluindo período de férias, ausências e afastamentos médicos dos colaboradores. Os serviços prestados deverão estar em conformidade com a Resolução da Categoria Colegiada da Fonoaudiologia nº 604, de 10 de março de 2021, e a Resolução nº 656, de 03 de março de 2022, visando garantir, ampliar e fortalecer a assistência fonoaudiológica em conjunto com a equipe já estabelecida na instituição.

A CONTRATADA atuará nas Unidades de Terapia Intensiva, enfermarias, unidades de atendimento a transplante de medula óssea e ambulatorios, garantindo a continuidade do cuidado no pós-alta hospitalar.

O atendimento deverá ser realizado de segunda a domingo, nos seguintes horários: 07h às 19h.

Os postos de cobertura assistencial da Fonoaudiologia CONTRATADA no ICESP-HCFMUSP serão distribuídos da seguinte forma:

- Postos diurnos - segunda a sexta-feira (07h às 13h / 13h às 19h): Unidades de Terapia Intensiva, unidade de urgência e emergência e enfermarias.
- Postos diurnos - segunda a sexta-feira (07h às 16h): Ambulatórios.
- Postos diurnos - feriados e fins de semana (07h às 13h / 13h às 19h): Unidade de Terapia Intensiva, unidade de urgência e emergência e enfermarias.

Serão exigidos como requisitos específicos dos profissionais da CONTRATADA:

Tabela 1 – Requisitos específicos dos profissionais.

<p>Unidade de terapia intensiva, unidade de urgência e emergência, enfermarias e ambulatório: Graduação em Fonoaudiologia em instituição reconhecida pelo MEC, registro ativo no Conselho Regional de Fonoaudiologia (CREFONO) da região de São Paulo e desejável curso de pós-graduação concluído e experiência profissional mínima de 6 meses</p>
--

Especificações:

O presente documento tem como objeto a contratação de serviços especializados de Fonoaudiologia para atuação em Unidade de Urgência e Emergência, Unidades de Terapia Intensiva, Unidades de Enfermarias Clínica e Cirúrgica e Unidade de Ambulatório do Instituto do Câncer do Estado de São Paulo (ICESP) vinculado ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP). A equipe contratada terá a função de complementar as e fortalecer a assistência prestada pelas equipes já existentes na instituição.

A CONTRATADA deverá apresentar comprovantes das registro ativo dos profissionais no Conselho Regional de Fonoaudiologia de São Paulo, assegurando a regularidade e competência técnica das fonoaudiólogas. Além disso, deverá garantir o cumprimento das normas e ética e regulatórias estabelecidas pelo órgão de classe, atestando que os profissionais estão devidamente habilitados e atualizados para a prática hospitalar, garantindo a qualidade do serviço prestado.

Para garantir a continuidade da assistência, a CONTRATADA deverá realizar a substituição imediata de qualquer profissional impossibilitado de comparecer ao plantão designado, evitando lacunas no atendimento e assegurando assistência fonoaudiológica de excelência. A equipe contratada atuará junto a pacientes com diferentes níveis de complexidade, tanto no âmbito clínico quanto cirúrgico, desde a admissão hospitalar até o acompanhamento no período pós-alta. O serviço deverá seguir as diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Saúde e pela Agência

Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), conforme a Resolução RDC nº 63, de 25 de novembro de 2011, que dispõe sobre os requisitos de boas práticas de funcionamento para os serviços de saúde.

Os profissionais da fonoaudiologia CONTRATADOS deverão possuir formação clínica sólida e competências técnicas avançadas, conforme os requisitos previamente estabelecidos. Além disso, espera-se comprometimento com o desenvolvimento contínuo, tanto individual quanto da equipe, atuando dentro das melhores práticas de ensino, assistência e projetos institucionais.

Os profissionais deverão cumprir todas as normas de segurança no trabalho, seguindo as diretrizes da NR 32, conforme estabelecido pela Portaria MTE/GM n.º 485, de 11 de novembro de 2005. De acordo com o artigo 16 dessa norma, todos os profissionais atuantes em Unidade de Terapia Intensiva (UTI) devem estar imunizados contra tétano, difteria, hepatite B e outros imunobiológicos,

Além disso, os profissionais contratados deverão apresentar um perfil crítico, inovador, criativo e humanizado, com habilidades para a assistência fonoaudiológica em um contexto multidisciplinar, seguindo os princípios éticos das boas práticas. O atendimento deverá ser planejado de forma a atender adequadamente às necessidades terapêuticas de cada paciente, com base em metas terapêuticas discutidas pela equipe.

Os fonoaudiólogos deverão atuar como facilitadores na resolução de problemas e na busca constante por aprimoramento, contribuindo ativamente para a capacitação de estudantes e participando de projetos acadêmicos e institucionais alinhados com visão estratégica da Fonoaudiologia no ICESP.

O profissional de Fonoaudiologia hospitalar deverá participar de projetos de inovação e de desenvolvimento acadêmico, contribuindo para a construção de conhecimentos relevantes que possibilitem a resolução de problemas complexos, aprimorando a atuação profissional e a experiência do paciente.

Além disso, deverá atuar com empatia e acolhimento, garantindo um atendimento criterioso e seguro para pacientes, estudantes e equipe local, em todas as etapas do cuidado e rotinas da unidade. Espera-se que esteja comprometido com as boas práticas profissionais, conforme descrito a seguir:

- **Avaliação Fonoaudiológica:** planejar previamente a avaliação, incluindo a consulta detalhada do prontuário e a análise de exames de imagem e laboratoriais disponíveis. Preparar o local de atendimento, considerando cuidados específicos (tipo de isolamento, restrições clínicas e/ou funcionais, equipamentos ou recursos necessários). Monitorar constantemente os parâmetros clínicos do paciente. Identificar queixas, riscos clínicos e funcionais, analisando criticamente as possíveis alterações e propondo soluções. Realizar a avaliação clínica e funcional do paciente, levando em conta sua condição clínica, complexidade e perfil demográfico. Concluir a avaliação de maneira objetiva e assertiva, possibilitando o planejamento adequado das metas terapêuticas.

- **Planejamento terapêutico:** Estabelecer um plano terapêutico de Fonoaudiologia fundamentado na avaliação realizada, baseado em evidências científicas e melhores práticas. Definir metas terapêuticas alinhadas com a equipe multiprofissional para um tratamento integrado e eficaz.

- **Assistência Fonoaudiológica ao paciente:** Executar a proposta terapêutica com monitoramento contínuo das respostas clínicas e funcionais, garantindo um atendimento seguro e criterioso. Selecionar os recursos terapêuticos mais adequados e aplicá-los com domínio técnico, compartilhando decisões e resultados com a equipe multidisciplinar.

- **Plano educacional de alta do paciente:** Estruturar um plano de continuidade terapêutica pós-alta, considerando as necessidades clínicas e funcionais do paciente. Incluir a participação da família e da rede de apoio ao paciente.

- **Rotinas corporativas:** Assimilar e seguir as rotinas assistências institucionais, incluindo: Registros adequados no prontuário eletrônico, passagem sistemática de plantão,

participação em reuniões multidisciplinares, discussões clínicas e visitas hospitalares, classificação de prioridade de atendimento, notificação de riscos e eventos adversos, capacitação contínua e adesão a processos de educação continuada, gestão assistencial local para garantir a continuidade do cuidado. Disponibilizar-se para incorporar rotinas gerenciais que favoreçam a aprendizagem e crescimento dos educandos e profissionais internos e externos, refletindo na melhoria da assistência ao paciente.

Descrevendo de forma mais específica as atribuições do Fonoaudiólogo nas unidades assistenciais, as principais responsabilidades incluem:

Nas Unidades de internação são atribuições do fonoaudiólogo:

- Receber a passagem de plantão com informações atualizadas dos casos em andamento.
- Realizar a triagem fonoaudiológica, utilizando os critérios definidos pelos procedimentos operacionais da área, ou outras diretrizes institucionais estabelecida na unidade, para definir a prioridade de atendimento dos pacientes internados.
- Revisar exames de imagem e laboratoriais, garantindo que as informações relevantes sejam consideradas na conduta terapêutica.
- Distribuir os atendimentos de forma criteriosa, respeitando a complexidade dos casos e a carga de trabalho da equipe.
- Participar das visitas multidisciplinares, contribuindo para o planejamento integrado do cuidado.
- Integrar reuniões institucionais para discussão de fluxos assistências, protocolos clínicos e diretrizes institucionais.
- Ajustar e alinhar metas terapêuticas junto ao coordenador da área, garantindo a continuidade do cuidado ao paciente e a adequação aos protocolos institucionais.
- Participar de seminários e discussões clínicas específicas da área, promovendo o aprendizado e troca de conhecimento entre os educandos.
- Garantir a prestação da assistência fonoaudiológica conforme as necessidades dos pacientes, respeitando os protocolos institucionais e as melhores práticas da área.
- Registrar evoluções e condutas no prontuário do paciente de forma clara, organizada e detalhada, garantindo a rastreabilidade das informações.
- Assegurar a integridade, manutenção e correto uso dos equipamentos, materiais e alimentos necessários na unidade, especialmente aqueles sob responsabilidade da fonoaudiologia, como cuffômetro e pranchas de comunicação.
- Testar, sempre que necessário equipamentos, materiais de uso da fonoaudiologia e alimentos em processos de análise de qualidade e segurança no atendimento.
- Notificar eventos adversos e não conformidades que possam causar danos ou riscos ao paciente ou colaborador, seguindo os fluxos institucionais.
- Cumprir os fluxos assistenciais de acordo com os procedimentos operacionais padrão (POP) e protocolos institucionais, além de participar de pesquisas científicas na área da fonoaudiologia e equipe multiprofissional.
- Contribuir para a elaboração e revisão de documentos institucionais, incluindo protocolos clínicos e procedimentos assistenciais relacionados à rotina do atendimento fonoaudiológico.
- Registrar informações na passagem de plantão em formulário próprio, conforme a rotina da unidade, garantindo a continuidade da assistência.
- Realizar passagem de plantão presencial de cada paciente de forma detalhada, assegurando a continuidade do atendimento e a troca eficiente de informações.
- Executar a transição de cuidados, documentando as informações essenciais em formulários adequados para garantir a continuidade do tratamento.

- Fornecer orientações de alta e encaminhamento para o ambulatório da fonoaudiologia aos pacientes e seus responsáveis, registrando todas as informações no prontuário eletrônico para assegurar a continuidade do cuidado.
- Preencher de forma fidedigna os indicadores assistenciais e planilhas administrativas, conforme o planejamento setorial.
- Encaminhar os pacientes para seguimento ambulatorial, quando indicado, seguindo os fluxos institucionais estabelecidos.

Na Unidade ambulatorial são atribuições do fonoaudiólogo:

- Organizar a logística dos agendamentos dos pacientes considerando a disponibilidade de vagas.
- Acompanhar a frequência dos pacientes, garantindo a adesão ao tratamento e identificando casos de absenteísmo para possível desligamento.
- Realizar a triagem fonoaudiológica, direcionando os pacientes para as especialidades adequadas, conforme o perfil de atendimento terciário de alta complexidade e os critérios de prioridade.
- Realizar avaliação fonoaudiológica, incluindo a checagem de exames de imagem e laboratoriais necessários para o acompanhamento do paciente.
- Executar atendimentos fonoaudiológicos de forma integral, abrangendo diversas especialidades da área.
- Fornecer orientação de alta aos pacientes e seus responsáveis, assegurando a continuidade do cuidado.
- Realizar de forma clara e detalha as evoluções e condutas no prontuário eletrônico do paciente.
- Organizar o espaço físico e os materiais utilizados antes e após os atendimentos, garantindo a adequada higienização dos equipamentos e utensílios entre cada paciente.
- Assegurar a integridade e o bom funcionamento dos equipamentos do setor, zelando pelo seu uso adequado.
- Realizar a alta fonoaudiológica do paciente, conforme o número de sessões previstas para a especialidade ambulatorial e a conclusão total ou parcial das metas terapêuticas.
- Encaminhar os pacientes para acompanhamento na atenção primária, se pertinente, garantindo a continuidade do cuidado. para seguimento de outras especialidades durante o seguimento da fonoaudiologia, se necessário;
- Notificar eventos adversos ou não conformidades que possam representar riscos ou danos ao paciente ou à equipe assistencial.
- Participar de reuniões institucionais da fonoaudiologia, colaborando na discussão de rotinas, fluxos assistenciais e protocolos institucionais.
- Garantir a execução dos fluxos assistenciais, de acordo com os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) e protocolos institucionais, além de atuar em pesquisas científicas da Fonoaudiologia ou da equipe multiprofissional.
- Participar da elaboração e revisão de documentos institucionais, como procedimentos e protocolos assistenciais.
- Assegurar a realização dos exames de Videofluoroscopia da Deglutição (Videofluorodeglutograma) e Raio-X da Deglutição (Deglutograma), seguindo os protocolos assistenciais e institucionais e contribuindo para pesquisas na área.

Normas para as atividades da Empresa Contratada

Os serviços objeto do contrato serão prestados em conformidade com a legislação vigente, nas instalações do CONTRATANTE. A continuidade do cuidado é requisito importante para a execução adequada do plano terapêutico do paciente, favorecendo melhores desfechos clínicos, prevenindo complicações clínicas e evitando custos médico-hospitalares desnecessários.

A CONTRATADA deverá organizar sua equipe de trabalho de forma a garantir a cobertura dos postos de atuação, assegurando a continuidade do cuidado ao longo do dia, incluindo finais de semana, conforme os postos de trabalho estabelecidos.

A cobertura assistencial de fonoaudiologia na Unidade de Terapia Intensiva (UTI), nas enfermarias e no ambulatório acontecerá de forma ininterrupta durante 12 horas diárias. Para atender a essas demandas, os horários de plantão diurno serão das 07h00 às 13h00, das 13h00 às 19h00 ou das 07h00 às 19h00.

O funcionamento do ambulatório será das 07h00 às 16h00, podendo sofrer alterações anuais conforme acordado previamente com o CONTRATANTE.

O período máximo de atuação contínua do fonoaudiólogo da CONTRATADA não deverá exceder 12 horas, sendo obrigatório um intervalo mínimo de 12 horas de descanso antes de retornar as atividades em qualquer posto de trabalho.

Em caso de ausência ou saída de um profissional programado para a prestação de serviços, a CONTRATADA deverá providenciar a reposição imediata ou dentro de um prazo máximo de até 2 (duas) horas do início do plantão, sem ônus para a CONTRATANTE, e deverá comunicar formalmente o coordenador institucional de plantão.

A CONTRATADA será responsável por realizar o monitoramento da frequência dos profissionais, garantindo o cumprimento de assistência, conforme a rotina da unidade. Para assegurar a continuidade do cuidado nas unidades de internação, o profissional deverá realizar a passagem de plantão ao colega que assumirá o posto de trabalho subsequente. O descumprimento desta norma será considerado abandono de posto, caracterizando infração ética grave e irregularidade contratual, passível de sanções administrativas, éticas e legais.

A CONTRATADA deverá fornecer ao CONTRATANTE, até o dia 20 do mês anterior, a escala mensal com os nomes dos fonoaudiólogos que atuarão no período subsequente. Além disso, ao término de cada mês, deverá apresentar a escala final retificada para fins de fiscalização.

A CONTRATADA deverá exigir dos fonoaudiólogos que atuarão na instituição cumpram as normas institucionais e, em particular, as diretrizes do Serviço de Reabilitação, participando obrigatoriamente de treinamentos sobre condutas fonoaudiológicas, processos internos e novas tecnologias incorporadas à assistência.

O CONTRATANTE poderá solicitar a exclusão de qualquer fonoaudiólogo da equipe da CONTRATADA caso identifique comprometimento na qualidade dos serviços prestados, seja por questões técnicas, administrativas ou disciplinares.

O coordenador da equipe da CONTRATADA deverá atuar em conjunto com o gestor técnico do CONTRATANTE, supervisionando as atividades dos profissionais escalados para a assistência. Além disso, deverá apoiar o desenvolvimento dos fonoaudiólogos, permitindo sua participação em atividades programadas pela coordenação, visando à capacitação contínua e à excelência dos serviços prestados.

Prazo para Execução do Serviço

Após a definição do licitante vencedor e antes da assinatura do contrato, a empresa terá até 15 (quinze) dias corridos para apresentar o Plano de Implantação (Projeto Executivo), incluindo o respectivo cronograma, que deverá ser aprovado pelo Serviço de Reabilitação do ICESP - HCFMUSP.

Caso o plano não seja aprovado ou sejam necessários ajustes, a empresa terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos para revisão e adequação. A implantação completa do serviço deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias corridos.

Plano de Implantação

A proponente declarada vencedora deverá apresentar o Plano de Implantação, com bases nas fases descritas neste Termo de Referência, detalhando cada etapa do processo e o cronograma de atuação da equipe da fonoaudiologia.

Este plano será submetido à aprovação da área técnica da Reabilitação, podendo sofrer alterações conforme as necessidades específicas do HCFMUSP, desde que respeitadas as estruturas previstas neste documento.

Definição do Método

A prestação dos serviços será efetuada pela CONTRATADA, conforme as unidades e postos de trabalho estabelecidos no Quadro 1.

A cobertura assistencial de Fonoaudiologia ocorrerá de forma contínua por 12 horas diárias na Unidade de Terapia Intensiva (UTI) e enfermarias. Os horários de plantão diurno serão distribuídos em dois turnos 07h00 às 13h00 e das 13h00 às 19h00.

No ambulatório, os horários de funcionamento será das 07h00 às 16h00. Esses horários poderão sofrer alterações anuais, conforme tratativas prévias com o CONTRATANTE.

UNIDADES	CARACTERIZAÇÃO
Unidades de Terapia Intensiva	Unidade de alta complexidade que recebem pacientes críticos ou gravemente enfermos, sejam clínicos ou cirúrgicos, que apresentam instabilidade ou risco de instabilidade dos sistemas vitais, com risco de morte. Esses pacientes podem sofrer deterioração de uma ou mais funções dos órgãos vitais, apresentando instabilidade cardiovascular, respiratória, neurológica, renal e metabólica, seja em decorrência de suas patologias de base ou complicações associadas. Diante desse quadro, esses pacientes necessitam do acompanhamento do fonoaudiólogo, profissional integrante da equipe multiprofissional, especializado e habilitado para atuar em terapia de suporte de alta complexidade.
Unidade de internação enfermaria	Unidade com pacientes clínicos e cirúrgicos das especialidades de oncologia, hematologia, transplante de medula óssea e cuidados paliativos, que apresentam diferentes níveis de complexidade e necessitam de assistência fonoaudiológica para a recuperação clínica e funcional.
Unidades Ambulatoriais	Ambulatório com assistência à pacientes oncológicos, oferecendo atendimento exclusivo e especializado a pacientes de diversas especialidades médicas oncológicas. O serviço é voltado para pacientes que se enquadram no perfil de cuidados de alta complexidade.

Quadro 1. Caracterização das unidades do Icesp.

Ressaltamos que o Instituto do Câncer do Estado de São Paulo (Icesp) é um hospital oncológico que atende adultos com idade superior a 18 anos, especializado em oncologia, atendendo a população do Sistema Único de Saúde (SUS).

O HCFMUSP desempenha um papel fundamental no ensino, oferecendo diversos programas de residência e pós-graduação, além de desenvolver pesquisas em diversas áreas da saúde. A instituição está em constante atualização e investe em tecnologia de ponta, visando oferecer serviços cada vez mais avançados e eficazes para os seus pacientes.

Qualificações Exigidas Para a Prestação de Serviços No ICESP

A CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais para a ocupação dos postos, com as qualificações comprovadas de acordo com os requisitos específicos das unidades/postos de trabalho.

Tabela 2 Distribuição estimada dos postos para cobertura das Unidades de Terapia Intensiva e Enfermarias – Icesp

	Postos Diurnos 6 horas (segunda à domingo) 7h às 13h	Posto Diurno 6 horas (segunda à domingo) 13h às 19h	Requisitos específicos
Unidade de terapia intensiva	1		Graduação concluída, desejável pós graduação na área hospitalar e experiência profissional mínima de 6 meses;
Unidade de internação	1	1	Graduação concluída, desejável pós graduação na área hospitalar e experiência profissional mínima de 6 meses;
Ambulatório	01		Graduação concluída, desejável pós graduação na área hospitalar e experiência profissional mínima de 6 meses;
TOTAL GERAL	3	1	

Qualificação Técnica

Os serviços deverão ser prestados pessoal e diretamente por fonoaudiólogos devidamente qualificados, conforme Tabela 1, e comprovadamente vinculados profissionalmente à empresa contratada.

A comprovação do vínculo profissional poderá ser feita mediante apresentação de contrato de trabalho, anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou, no caso de prestador de serviços autônomos, por meio do respectivo contrato de prestação de serviços. Para sócios, deverá ser apresentada cópia do contrato social atualizado.

Os fonoaudiólogos deverão comprovar sua capacitação para a execução do serviço contratado por meio da seguinte documentação, emitida e reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) ou instituições competentes.

- Cópia do diploma de Graduação em Fonoaudiologia.
- Cópia do certificado de conclusão de pós-graduação *latu sensu* e histórico escolar, caso necessário.
- Experiência profissional conforme requisitos mínimos, comprovada através de declaração ou registro em CTPS.
- Registro ativo e regular no Conselho Regional de Fonoaudiologia (CREFONO – região: São Paulo).
- Ausência de registros de infrações éticas no CREFONO – região: São Paulo.

A empresa CONTRATADA será responsável pela composição da equipe de fonoaudiólogos, definição de horários, escalas e plantões, garantindo a prestação de serviço com de excelente qualidade, completos e adequados às necessidades do CONTRATANTE, observando as políticas, protocolos e procedimentos oficiais.

Das Obrigações da Contratada

- Executar o objeto do contrato em conformidade com a legislação vigente, normas e regulamentos aplicáveis.
- Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer alteração legal, societária ou administrativa que impacte o contrato, incluindo alteração no quadro societário, sede, representante legal, CNPJ ou natureza jurídica.
- Enviar cópia de quaisquer alterações no Contrato Social ou do Estatuto da Sociedade no prazo de 10 (dez) dias após registro órgão competente.
- Responsabilizar-se pelos atos praticados pelos seus sócios, empregados e prepostos, bem como pelos danos causados ao CONTRATANTE, terceiros e instalações de decorrentes de sua culpa ou dolo, devendo ressarcir o CONTRATANTE por qualquer prejuízo oriundo de imputação que lhe seja feita em decorrência dos fatos danosos, devidamente apurados.
- Manter seguro de responsabilidade civil para a empresa e os profissionais fonoaudiólogos.
- Cumprir as normas internas do CONTRATANTE e regulamentos de segurança, higiene e medicina do trabalho, responsabilizando-se por quaisquer multas que lhe sejam impostas pelo órgão fiscalizador competente e respondendo por quaisquer danos ou acidentes provocados ou sofridos.
- Realizar exame médico periódico regularmente dos profissionais e dar ciência à CONTRATANTE, bem como na admissão e por ocasião de seu desligamento da empresa cumprindo postulados legais do Ministério do Trabalho.
- Apresentar à CONTRATANTE exames médicos periódicos dos profissionais e fornecer cópias dos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e de Gerenciamento de Riscos (PGR) anualmente
- Apresentar anualmente a carteira de vacinação atualizada dos profissionais, incluindo imunização ativa contra tétano, difteria, hepatite B e os estabelecidos no PCMSO.
- Comprovar ao CONTRATANTE, mensalmente, as contribuições para o INSS, CRF do FGTS e tributos federais e à regularidade fiscal, incluindo-se o estado da dívida ativa, se for o caso.
- Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto do Contrato.
- Não empregar ou utilizar mão de obra infantil, bem como também não contratar ou manter relações com quaisquer outras empresas que lhe prestem serviços (parceiros, fornecedores e/ou subcontratados) que utilizem, explorem ou de qualquer meio ou forma empreguem o trabalho infantil, nos termos previstos no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e demais legislações em vigor.
- Zelar pelo conceito das marcas, produtos e serviços do CONTRATANTE, abstendo-se de qualquer ato ou omissão que direta ou indiretamente, cause ou possa causar descrédito, desprestígio ou diminuição do valor das referidas marcas, produtos e serviços, sujeitando-se a indenizar perdas e danos diretos e indiretos que daí advierem.
- Não utilizar ou divulgar o nome, marca ou logomarca do CONTRATANTE, para quaisquer fins, sem a sua prévia autorização escrita, cumprindo com normas e diretrizes do *compliance*.
- Nomear e manter profissional que atuará como representante legal da CONTRATADA com poderes específicos para resolver todas as questões surgidas do Contrato, incluindo-se a definição de diretrizes e cronogramas dos trabalhos e aprovação de pagamentos. Na falta de nomeação, o representante legal da CONTRATADA será o responsável técnico.

- Respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couber, as políticas, protocolos e procedimentos oficiais do CONTRATANTE.
- Garantir a prestação de serviços de modo ininterrupto, independente de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço ou desligamento de profissionais, greve de qualquer natureza ou espécie.
- Indenizar o CONTRATANTE no caso de condenação em ações trabalhistas promovidas por sócios, empregados ou prepostos, da CONTRATADA.
- A CONTRATADA assume inteira responsabilidade por ações promovidas por seus sócios, empregados ou prepostos, sócios ou empregados contra o CONTRATANTE, obrigando-se a assumir o polo passivo da ação, inclusive participando em juízo com pedido de exclusão do CONTRATANTE.
- Indicar fonoaudiólogos que atuarão como coordenador de equipe, sendo responsável pelo acompanhamento da execução do Contrato, coordenando e fiscalizando a prestação dos serviços dos profissionais da CONTRATADA.
- Investir constantemente em seu corpo técnico de profissionais, em ações consideradas imprescindíveis para o aprimoramento das técnicas fonoaudiológicas.
- Responsabilizar-se por empregar com zelo, durante a assistência prestada, os materiais e equipamentos disponibilizados pelo CONTRATANTE, necessários e adequados para cada procedimento proposto.
- Prover garantia contra roubos, furtos, danos em equipamentos, materiais, e desconexão em eletroeletrônicos, e quaisquer outros prejuízos causados por seus sócios e/ou empregados à CONTRATANTE, bem como a terceiros, em função deste contrato, providenciando o imediato ressarcimento do prejuízo e comunicação imediata à CONTRATANTE.
- Manter atualizados e disponíveis para a CONTRATANTE o registro e a aprovação nos órgãos competentes, bem como alvarás e demais licenças requeridas pela legislação vigente.
- Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho.
- Cumprir a legislação vigente para controle de infecções hospitalares, visando assegurar a segurança e qualidade dos serviços prestados.
- Garantir o uso adequado dos equipamentos de segurança do trabalho e proteção individual (EPI) que atende a Norma regulamentadora nº 32 do Ministério do Trabalho (óculos de proteção, avental de isolamento, touca, máscara de proteção, luvas, etc.).
- Cumprir toda a legislação dos Conselhos de Fiscalização do Exercício Profissional e respectivos Códigos de Ética, garantindo a disciplina nos locais de execução do serviço.
- Selecionar e capacitar rigorosamente o corpo profissional que irá prestar os serviços e segundo as normas do CONTRATANTE, sem prejuízo da escolha de outros profissionais, de forma compatível com as especificações descritas neste Termo de Referência.
- A substituição/inclusão de um fonoaudiólogo no quadro da empresa, só será permitida se a substituição atender os critérios mínimos estabelecidos na Tabela 1.
- Exercer a supervisão sobre a assiduidade e a pontualidade de seu corpo técnico, bem como o acompanhamento das atividades desenvolvidas por seus profissionais.
- Manter em rigorosa pontualidade o pagamento de seus empregados e demais encargos decorrentes do contrato de trabalho, inclusive, quando pertinente, quanto às anotações das respectivas Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- Manter integração contínua com as equipes administrativa e técnica, e demais profissionais do CONTRATANTE envolvidos na execução do Contrato.
- Manter, por si e por seus profissionais, absoluto sigilo sobre dados, informações e documentos relacionados aos pacientes, sendo de sua exclusiva responsabilidade a eventual quebra desse sigilo, se decorrente de ação ou omissão de seus profissionais, respondendo por todo e qualquer dano decorrente do descumprimento dessa obrigação venha acarretar ao CONTRATANTE.

- Submeter-se à fiscalização permanente dos gestores do contrato designados pelo CONTRATANTE.
- Dar ciência imediata ao CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços nas dependências dos serviços.
- Responsabilizar-se pela devolução dos crachás de acesso dos fonoaudiólogos que não prestarem mais assistência nos institutos da CONTRATANTE.
- Interromper a atuação do fonoaudiólogo mediante notificação grave, até que se esclareça os fatos da notificação.
- Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.
- Reportar-se administrativamente, diretamente ao gestor do contrato de cada Unidade do CONTRATANTE, o qual poderá nomear fiscais para acompanhar a execução dos serviços das diversas áreas envolvidas.

Das Obrigações da Contratante

Além das obrigações assumidas contratualmente, o CONTRATANTE obriga-se a:

- Facilitar o exercício das atividades dos sócios e/ou empregados da CONTRATADA, devidamente cadastrados, garantindo-lhes a utilização das áreas para os fins estritamente previstos neste edital.
- Indicar e disponibilizar instalações necessárias à execução dos serviços.
- Disponibilizar os Equipamentos, instrumentos e materiais que permitam a realização dos procedimentos previstos em contrato.
- Disponibilizar os Equipamentos e Proteção Individual (EPI) necessária para garantir a segurança dos pacientes e dos fonoaudiólogos, conforme as normas institucionais.
- Prestar informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela CONTRATADA, desde que relacionadas à natureza dos serviços a serem executados.
- Realizar o acompanhamento, a fiscalização e a supervisão dos serviços sob aspectos quantitativos e qualitativos, registrando eventuais falhas detectadas e comunicando quaisquer ocorrências que exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA, sob a responsabilidade do Serviço de Reabilitação.
- Avaliar periodicamente a prestação dos serviços objeto do presente contrato.
- Solicitar à CONTRATADA, após avaliação criteriosa e fundamentada, o afastamento de profissionais da CONTRATADA cujo desempenho das atividades não seja satisfatório ou esteja em desacordo com as regras institucionais.
- Permitir aos técnicos e profissionais da CONTRATADA o acesso às áreas físicas envolvidas na execução deste contrato, observadas as normas de segurança.
- Assegurar as condições mínimas para a realização da assistência de fonoaudiologia com segurança.
- Receber a Nota Fiscal emitida pela Contratada e encaminhá-la para pagamento, acompanhada do atestado de recebimento do serviço executado, sob a responsabilidade do Serviço de Reabilitação.

Da Fiscalização

É reservado ao CONTRATANTE o direito de exercer ampla e completa fiscalização dos serviços, diretamente ou por meio de prepostos designados.

A CONTRATANTE pode ordenar a imediata retirada do local e substituição de qualquer profissional da CONTRATADA que estiver sem crachá, que dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área for considerada inconveniente, a seu exclusivo critério.

A CONTRATANTE pode solicitar aos coordenadores de equipe da CONTRATADA a correção de eventuais falhas ou imperfeições na execução dos serviços.

A CONTRATANTE deve comunicar por escrito à CONTRATADA qualquer falha ou deficiência das atividades, exigindo a correção imediata.

A fiscalização do CONTRATANTE terá livre acesso aos locais de execução do serviço.

A fiscalização realizada pelo CONTRATANTE não exclui nem diminui a total responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

O CONTRATANTE exercerá a fiscalização dos serviços contratados para garantir o cumprimento integral do escopo previsto, além de realizar avaliação periódica das atividades desenvolvidas pela CONTRATADA, por meio do Procedimento de Avaliação de Desempenho dos Serviços (Quadros 2, 3 e 4), de pleno conhecimento das partes.

O CONTRATANTE executará mensalmente a medição dos serviços, descontando do valor devido por motivos imputáveis à CONTRATADA, em percentual decorrente de avaliação de desempenho dos serviços conforme Quadros 2, 3 e 4, sem prejuízo das sanções disciplinadas em contrato.

A fiscalização dos serviços será realizada por meio do gestor do contrato designado pelo CONTRATANTE.

Da avaliação da execução dos serviços

A avaliação da CONTRATADA será realizada conforme a seguinte rotina:

- Mensalmente, o Gestor do Contrato da CONTRATADA deverá entregar o Relatório de Desempenho individual por fonoaudióloga e por unidade, o qual comporá o conjunto de documentos-base para avaliação do Acordo de Nível de Serviço.
- Mensalmente, o Gestor do Contrato do CONTRATANTE preencherá o Formulário de Avaliação de Desempenho da CONTRATADA, conforme Quadro 2, 3 e 4, que comporá o conjunto de documentos-base para avaliação do Acordo de Nível de Serviço.

Da avaliação de desempenho

Para avaliação do serviço prestado, será estabelecido em contrato o Acordo de Nível de Serviço (Service Level Agreement- SLA).

Caso a CONTRATADA obtenha pontuação inferior a 5 e classificação insatisfatória, será aplicada multa de 10% sobre o valor total da fatura, por ocorrência.

A CONTRATADA será submetida a avaliação de desempenho mensal por meio dos relatórios mensais entregues à CONTRATADA. A avaliação mensal consistirá na verificação, pela CONTRATANTE, dos relatórios do período, a fim de apurar o desempenho dos serviços prestados, considerando a qualidade e integralidade da execução dos serviços contratados.

O relatório mensal de atividades será composto por itens de produtividade, efetividade gerencial e efetividade assistencial conforme o Quadro 2 que deverá ser entregue pela CONTRATADA para os gestores do contrato até o terceiro dia útil do mês subsequente.

A pontuação do desempenho mensal da CONTRATADA será composta pela média dos indicadores descritos no Quadro 3 e a sua classificação será atribuída conforme a descrição do Quadro 4.

CATEGORIA	INDICADOR	ÁREA ICESP
Produtividade	nº atendimentos	todas as áreas
	nº plantões diurnos (6h)	todas as áreas
	nº pacientes atendidos	todas as áreas
	nº não conformidade de registro em prontuário	todas as áreas
Efetividade Gerencial	Carga horária de treinamentos	todas as áreas
	nº entregas gerenciais	todas as áreas
	nº notificações* graves tratadas	todas as áreas
	nº plantões contratados sem cobertura diurno (6h ou 12h)	todas as áreas
	nº de eventos adversos analisados	todas as áreas

Quadro 2 - Composição do Relatório de Desempenho da Contratada por área e Instituto

*Notificações de ocorrências envolvem negligências do profissional, com classificação de danos moderado, grave ou de óbito do paciente causado pelo incidente. Notificações de dano moderado são aquelas que levam ao aumento da estadia no hospital, causa danos permanentes ou de longo prazo ou perda de funções; dano grave requer intervenção para salvar a vida ou grande intervenção médico cirúrgica, encurta a esperança de vida ou causar danos permanentes ou de longo prazo ou perda de funções do paciente.

*As notificações aqui consideradas são as notificações que envolvem diretamente a participação da fonoaudiologia.

Indicador	Como calcular
Número de postos de trabalho** contratados sem cobertura fonoaudiologia	Fórmula = 10 - (pontos correspondentes ao número ausências); 2 pontos por ausência. Máximo 10 pontos.
Número de notificações graves tratadas*	Fórmula = 10 - (pontos correspondentes ao número de notificações tratadas); 2 pontos por notificação. Máximo 10 pontos.
Taxa de conformidade de entregas gerenciais	Fórmula = Nº de entregas realizadas / Nº entregas esperadas *10
Conformidade de boas práticas profissionais	Avaliação qualitativa do gestor institucional (0 a 10 pontos)

Quadro 3 - Quadro de pontuação final dos relatórios de avaliação de desempenho

** Contar 1 Posto/dia diurno = 6 ou 12 horas; 1 Posto noturno = 12 horas

Classificação	Pontuação
Excelente	9 a 10
Bom	7,0 a 8,9
Regular	5,1 a 6,9
Insatisfatório	<= 5,0

Quadro 4 - Pontuação e conceito resultante da avaliação e respectiva penalidade

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
COMPRA REGULAMENTO FFM 3062/2025
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2151/2025

Razão social completa:

CNPJ nº:

Endereço completo:

Inscrição Estadual nº:

Inscrição Municipal nº:

Telefone e e-mail do responsável:

OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QTD/DIA	VALOR UNIT. (DIA)	VALOR MÊS
01	Posto de fonoaudiologia diurno de 6 horas segunda à domingo das 7h às 19h	Posto	4		
Valor total 24 (vinte e quatro) meses					

Valor:

Preço unitário do posto de 6 horas diurno em dia útil = R\$

Preço unitário do posto de 6 horas diurno em dia não útil = R\$

Mensal por extenso: [preencher]

Global por extenso: [preencher]

Prazo de validade da proposta: [preencher] dias (mínimo de 60 (sessenta) dias)

DECLARO: Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente cotação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte, sem ônus adicional;

DECLARO: a proponente está de acordo com as condições da contratação.

Local e data

Representante da Proponente
CPF do representante

ANEXO III
DECLARAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, E DA INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Eu (nome completo), portador do RG nº XXXXXX e do CPF nº XXXXXXXXX, representante legal da empresa (razão social), inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXX, interessado em participar da compra em referência da Fundação Faculdade de Medicina – FFM:

- I. Declaro que estou de acordo com o conteúdo do Edital e do Memorial Descritivo/Termo de Referência, bem como toda a documentação técnica anexa ao Edital;
- II. Declaro que inexistente suspensão ou impedimento para a Proponente licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declaração de inidoneidade;
- III. Declaro que a interessada detém regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, e regularidade trabalhista, que se encontra regular perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, e que não possui qualquer registro de processos de falência ou recuperação judicial e extrajudicial;
- IV. Declaro para fins de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- V. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- VI. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário, ocupantes de cargo em comissão no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP) ou Dirigentes da FFM, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- VII. Declaro que a Proponente não possui entre seus sócios, cônjuges, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, dos Dirigentes da FFM.
- VIII. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário ou quadro de empregados, funcionário ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);
- IX. Declaro que nenhum dos sócios da Proponente manteve vínculo empregatício com Fundação Faculdade de Medicina – FFM nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada. (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- X. Declaro que não utilizaremos, na prestação de serviços, empregado que tenha sido desligado pela Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses (artigo 5º-D da Lei 6.019/74);
- XI. Declaro que ocorrendo qualquer alteração com relação ao acima declarado, desde as negociações até eventual assunção e cumprimento de obrigações contratuais, comprometemo-nos a informar à FFM por escrito, sob pena de responder civil e criminalmente.

Validade: 31/12/2025

Local e data

Representante da Proponente
CPF do representante

ANEXO IV
MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
COMPRA REGULAMENTO FFM 3062/2025
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2151/2025

TERMO DE CONTRATO

Pelo presente instrumento particular, de um lado, a **FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA**, entidade de direito privado sem fins lucrativos, devidamente inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob o n.º 56.577.059/ [Clique aqui para digitar texto.](#), inscrita na Fazenda Estadual sob o n.º [Clique aqui para digitar texto.](#) sediada na [Clique aqui para digitar texto.](#) cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, neste ato representada na forma de seu estatuto social ou por seus procuradores, daqui por diante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a [Clique aqui para digitar texto.](#), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º [Clique aqui para digitar texto.](#), com sede na [Clique aqui para digitar texto.](#), neste ato representada por seu [Clique aqui para digitar texto.](#), RG n.º [Clique aqui para digitar texto.](#). CPF/MF [Clique aqui para digitar texto.](#), doravante designada **CONTRATADA**, em face da [Clique aqui para digitar texto](#) realizada com base no Regulamento de Compras e Contratações da FFM, celebram o presente **TERMO DE CONTRATO**, mediante as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços [Clique aqui para digitar texto](#) para o [Clique aqui para digitar texto](#), localizado na [Clique aqui para digitar texto](#).

Parágrafo Primeiro: São partes integrantes e indissociáveis deste termo de contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a) Anexo I – Edital de Compra Regulamento FFM [Clique aqui para digitar texto](#) e anexos;
- b) Anexo II – Proposta Comercial.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste contrato e da execução dos serviços ora contratados é de [Clique aqui para digitar texto](#), a contar [Clique aqui para digitar texto.](#), podendo ser renovado somente com expressa autorização da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

O valor pactuado para a execução dos serviços ora contratados será de R\$ [Clique aqui para digitar texto](#) nos termos da Proposta Comercial apresentada pela **CONTRATADA** e aprovada pela área técnica.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

O valor pactuado na Cláusula Terceira deste instrumento será efetuado em até [Clique aqui para digitar texto](#) dias do recebimento da Nota Fiscal/Fatura subsequente à prestação dos serviços, devidamente aprovado pela área requisitante.

Parágrafo Primeiro: A Nota Fiscal deverá conter a descrição dos serviços prestados, após a avaliação de qualidade dos serviços, e ter sido aprovada pela área técnica requisitante, em conformidade com as disposições do Anexo I. Em caso de incorreções, a Nota Fiscal será devolvida, sem caracterização de mora, reiniciando-se a contagem dos prazos previstos.

Parágrafo Segundo: Os pagamentos serão feitos mediante depósito na conta corrente indicada pela empresa **CONTRATADA**.

Parágrafo Terceiro: Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 1,0% (um por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

Parágrafo Quarto: Todas as despesas, diretas ou indiretas, necessárias à consecução e realização do objeto descrito na Cláusula Primeira, já estão inclusas no preço descrito na Cláusula Terceira, inclusive:

- a) Todos os tributos diretos e indiretos, taxas, multas, emolumentos, seguros, lucros, indenizações de qualquer natureza, transporte de pessoas, máquinas e equipamentos, fornecimento de ferramentas e instrumentos de trabalho, alimentação e outros benefícios deferidos aos empregados da **CONTRATADA** da respectiva categoria, contribuições e encargos;
- b) Todas as exigências de leis sociais, descanso remunerado, férias, seguro contra acidente de trabalho, indenizações, fundo de garantia por tempo de serviço, seguro de incêndio e responsabilidade civil.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE

O valor da prestação dos serviços poderá sofrer reajuste anual, com base na variação do índice acumulado [Clique aqui para digitar texto](#), ocorrida no período, ou por qualquer outro índice que venha a lhe substituir.

Parágrafo Único: É vedado o reajuste do contrato com periodicidade inferior a 01 (um) ano.

OU

O valor do contrato é irrevogável.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das demais obrigações previstas neste Contrato, constituem deveres da **CONTRATANTE**:

- a) Pagar à **CONTRATADA** o valor conforme estabelecido na Cláusula Terceira e nos prazos estabelecidos na Cláusula Quarta;
- b) Prestar à **CONTRATADA** os esclarecimentos e informes que se fizerem necessários à execução dos serviços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

À **CONTRATADA**, além das obrigações constantes do [Memorial Descritivo e/ou Termo de Referência](#), que constitui **Anexo I** do Edital indicado no preâmbulo, e daquelas estabelecidas em lei, cabe:

- I - zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos

necessários;

II - designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades e pelos contatos com o CONTRATANTE;

III - responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos da legislação vigente;

IV - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação indicada no preâmbulo deste termo;

V - dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE de qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato;

VI - prestar ao CONTRATANTE, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre a execução do contrato;

VII - responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução do contrato;

VIII - manter seus empregados identificados por meio de crachás, com fotografia recente;

IX - prestar a garantia para o objeto deste contrato, nos termos do **Memorial Descritivo/ Termo de Referência** – Anexo I;

X - obedecer às normas e rotinas do CONTRATANTE, em especial as que disserem respeito à proteção de dados pessoais, à segurança, à guarda, à manutenção e à integridade das informações coletadas, custodiadas, produzidas, recebidas, classificadas, utilizadas, acessadas, reproduzidas, transmitidas, distribuídas, processadas, arquivadas, eliminadas ou avaliadas durante a execução do objeto a que se refere a Cláusula Primeira deste Contrato, observando as normas legais e regulamentares aplicáveis.

CLÁUSULA OITAVA - DO SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL

A **CONTRATADA** obriga-se a manter, a suas custas, um seguro de responsabilidade civil, conforme especificações no Anexo I, e apresentar as respectivas apólices quando da assinatura do contrato.

Parágrafo Primeiro: A vigência do seguro deverá ser mantida durante toda a vigência do contrato.

Parágrafo Segundo: Para a **CONTRATANTE**, nenhuma responsabilidade caberá quanto a prejuízos eventualmente oriundos de qualquer omissão ou irregularidade, quer seja na contratação do seguro ou na cobertura dos riscos.

Parágrafo Terceiro: Na hipótese de ocorrência de sinistro de valor superior ao do contratado na apólice de seguro acima referido, a **CONTRATADA** responderá isoladamente por todos e quaisquer danos, isentando a **CONTRATANTE** de quaisquer custos ou ônus neste sentido.

Parágrafo Quarto: Caberá à **CONTRATADA** a responsabilidade civil por qualquer ação ou omissão voluntária, negligência ou imprudência por parte da mesma, seus empregados e/ou prepostos, em relação aos serviços prestados à **CONTRATANTE**, ficando obrigada a reparação do dano, de acordo com o que estabelecem os artigos específicos do Novo Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

A **CONTRATANTE** exercerá, diretamente ou por intermédio de outras pessoas físicas ou jurídicas que vier a indicar à **CONTRATADA**, a fiscalização da execução dos serviços, obrigando-se a **CONTRATADA** a fornecer todas as informações e prestar todos os esclarecimentos solicitados.

Parágrafo Primeiro: Nenhum serviço adicional ou extracontratual poderá ser executado pela **CONTRATADA** sem que tenha ela recebido autorização formal e por escrito da **CONTRATANTE**, através de uma Ordem de Serviço ou aprovação nas cotações de preços, obrigando-se ambas as Partes a formalizarem o respectivo aditamento contratual.

Parágrafo Segundo: A fiscalização exercida pela **CONTRATANTE** não eximirá a **CONTRATADA** de suas responsabilidades por eventuais erros, falhas ou omissões decorrentes da execução dos serviços que se constituem ao objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA TOLERÂNCIA

A tolerância ou inobservância, no todo ou em parte, de quaisquer das cláusulas e condições desse contrato e seu anexo, não importará, de forma alguma, alteração contratual ou novação, podendo as partes, a qualquer tempo, exercer os seus direitos oriundos do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CESSÃO DE DIREITOS

A presente avença é celebrada em caráter intransferível e irrevogável, obrigando as partes e seus sucessores, sendo vedada a transmissão parcial ou total dos direitos contratuais sem anuência escrita da outra parte.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á pela execução integral do objeto contratado, não podendo, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**, subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

Parágrafo Único: Em caso de subcontratação, devidamente justificada e aceita pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** permanecerá responsável legal e contratualmente pelas obrigações que decorrem do objeto deste ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE

A **CONTRATADA** assumirá total e completa responsabilidade perante a **CONTRATANTE**, seus empregados e/ou prepostos e perante terceiros, por todo e qualquer dano direto ou indireto causado em decorrência do presente contrato e/ou dos serviços prestados, decorrentes de culpa ou dolo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES

No caso de descumprimento contratual, por ação ou omissão, a **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes penalidades, de forma isolada ou cumulativamente:

- I - advertência;
- II - multa correspondente até 30% (trinta por cento) do valor do contrato, escalonada de acordo com a gravidade da infração e nível de reiteração da conduta, observado o prévio contraditório; e
- III - Suspensão temporária de participar em processos de contratação da FFM, por prazo de 1 (um) a 3 (três) anos.

Parágrafo Primeiro: Além das sanções, a **CONTRATANTE** poderá rescindir o contrato.

Parágrafo Segundo: O valor das multas poderá ser cobrado por meio de compensação com os valores vincendos e não pagos, até a sua integral satisfação, sem prejuízo de cobrança judicial.

Parágrafo Terceiro: As multas não têm caráter compensatório e poderão ser aplicadas cumulativamente com a rescisão do contrato, sendo que a cobrança não isentará a **CONTRATADA** da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos, inclusive causados a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA EXTINÇÃO

O contrato poderá ser rescindido, ainda, independentemente de qualquer aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) Liquidação, falência ou recuperação judicial da **CONTRATADA**;
- b) Incorporação ou fusão da **CONTRATADA** com outra empresa, sem prévia e expressa concordância por escrito da **CONTRATANTE**.
- c) O atraso injustificado ou a paralisação da prestação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
- d) Incapacidade técnica, inidoneidade ou má-fé da **CONTRATADA**;
- e) Incapacidade econômica, assim entendida a existência de passivo comercial, trabalhista, previdenciário e/ou fiscal, sem garantia ou cobertura por meio de seguro de responsabilidade;

Parágrafo Único: Para ambas as partes, é facultado extinguir o presente contrato unilateralmente, sem aplicação das penalidades previstas nesse instrumento, desde que notificada a outra parte com 60 (sessenta) dias de antecedência, período em que todas as obrigações assumidas deverão ser cumpridas por ambas as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA AUSÊNCIA DE VINCULAÇÃO

As partes reconhecem e declaram que este contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia, associativa ou societária entre elas, seus empregados, prepostos ou prestadores de serviços, direta ou indiretamente envolvidos na consecução do seu objeto, cabendo individualmente a cada uma das partes remunerá-los e cumprir com todas as obrigações, contribuições e benefícios da previdência social e outros decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, social ou qualquer outra relacionada à relação de emprego ou de trabalho, isentando-se as partes, mutuamente, de toda e qualquer responsabilidade nesse sentido.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA NÃO EXCLUSIVIDADE

Fica estabelecido entre as partes que os serviços contratados, objeto do presente instrumento, serão executados pela **CONTRATADA**, sob sua inteira responsabilidade e autonomia, não gerando, portanto, qualquer vínculo de exclusividade da **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

Cada uma das partes se compromete a manter absoluto sigilo no tocante às informações, dados e documentos que vier a receber uma da outra ou por outra forma vier a tomar conhecimento em virtude do presente Contrato.

Parágrafo Primeiro: A **CONTRATADA** concorda em promover a proteção adequada às Informações Confidenciais divulgadas pela **CONTRATANTE**, bem como disciplinar a forma pela qual elas deverão ser transmitidas aos sócios e funcionários da **CONTRATADA** que estejam de alguma forma envolvidos na execução do objeto do Contrato ("Pessoas Autorizadas"), sendo vedado à **CONTRATADA** utilizar as Informações Confidenciais para quaisquer outros fins que não aqueles relacionados ao Contrato.

Parágrafo Segundo: As Informações Confidenciais fornecidas só deverão ser divulgadas às Pessoas Autorizadas da **CONTRATADA** na estrita medida em que se fizer necessária tal divulgação, sendo certo que a **CONTRATADA** deve zelar para que subordinados e terceiros de sua confiança cumpram as obrigações de confidencialidade, respondendo solidariamente com estes na hipótese de descumprimento. Deve a **CONTRATADA**, caso assim instados, celebrar contratos aos sócios de forma abrangente o suficiente para possibilitar o cumprimento de todas as disposições neste Contrato.

Parágrafo Terceiro: A **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais obrigações previstas neste Contrato, comprometem-se por si e pelas respectivas Pessoas Autorizadas a:

- I. guardar e manter, sob estrita confidencialidade, todas as cópias, reproduções, sumários, análises ou comunicados referentes às Informações Confidenciais ou nelas baseados, devendo restituir ou destruir, a exclusivo critério da **CONTRATANTE**, todas Informações Confidenciais porventura em seu poder, caso solicitado;
- II. comunicar imediatamente mediante aviso de recebimento à **CONTRATANTE**, na hipótese de as Informações Confidenciais terem que ser divulgadas em razão de cumprimento de lei, determinação judicial ou de órgão competente fiscalizador das atividades desenvolvidas por qualquer das Partes, obrigando-se, desde já, a **CONTRATADA** somente revelar aquela parte das Informações Confidenciais expressamente requerida pela lei ou pela ordem judicial ou administrativa, comprometendo-se, ainda, a informar aquele que vier a receber tais Informações Confidenciais acerca da natureza confidencial de tais informações e da existência deste Contrato. No caso da revelação de Informações Confidenciais prevista neste item, a **CONTRATADA** não infringirá esta cláusula contanto que notifique a **CONTRATANTE** antes de tal revelação.

Parágrafo Quarto: Caso a **CONTRATADA** torne-se ciente do uso não autorizado, comunicação, publicação ou divulgação de Informações Confidenciais, ou qualquer tipo de violação ao disposto neste Contrato, deverá comunicá-lo imediatamente à **CONTRATANTE**, descrevendo as circunstâncias do acontecido, e ainda, cooperar com a **CONTRATANTE** de toda e qualquer maneira possível, se necessário judicialmente, a fim de compensar tal uso não autorizado, comunicação, publicação ou divulgação de Informações Confidenciais.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

As Partes comprometem-se a cumprir integralmente as normas de proteção de dados aplicáveis, incluindo, mas não se limitando à Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados – “LGPD”).

Parágrafo Primeiro: As referências ao tratamento de dados pessoais regulamentado por este instrumento estão em conformidade com a Lei nº 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados (doravante “LGPD”) e qualquer outra legislação aplicável em relação à proteção de dados pessoais. Neste sentido, as PARTES avaliaram que são e atuam como controladores de dados independentes.

Parágrafo Segundo: As PARTES reconhecem a importância de que, apesar de agirem de forma independente, precisam garantir e se comprometerem a:

- a) Tratar os dados pessoais dos quais venham a ter ciência ou os que estiverem em sua posse durante a implementação deste contrato apenas para as operações e para os fins nele previstos;
- b) Limitar o período de armazenamento de dados pessoais à duração necessária para

- implementar este contrato e cumprir quaisquer obrigações legais;
- b) Adotar todas as medidas de segurança técnica e organizacionais adequadas, nos termos do art. 6.º, inciso VII e do art. 46 da LGPD, bem como qualquer outra medida preventiva baseada na experiência, a fim de impedir o tratamento de dados não permitido ou não compatível com a finalidade para a qual os dados são coletados e tratados;
 - c) Adotar todas as medidas necessárias para garantir o exercício de direitos dos titulares dos dados previstos nos art. 17 ao 22 da LGPD;
 - d) Fornecer as informações apropriadas sobre as atividades de tratamento de dados realizadas, bem como comunicar prontamente qualquer solicitação do titular de dados à outra Parte;
 - e) Não divulgar dados pessoais tratados na execução deste contrato às pessoas que não sejam autorizadas a realizar operações de tratamento;
 - f) Manter um registro, quando exigido por lei, das atividades de tratamento realizadas, em conformidade com o do art. 37 da LGPD;
 - g) Comunicar, dentro de 24 (vinte e quatro) horas após tomar conhecimento do evento e sem demora injustificada, quaisquer violações de dados pessoais, bem como cooperar para a notificação à autoridade competente;
 - h) Cada parte deverá ser responsável perante as outras partes pelos danos causados por qualquer violação desta cláusula. Cada parte deverá ser responsável perante os titulares de dados pelos danos causados por qualquer violação dos direitos de terceiros previstos nessas cláusulas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

A **CONTRATADA** deve observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante toda o procedimento credenciamento, de contratação e de execução do objeto contratual, cabendo-lhes a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

- a) prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) prática fraudulenta: falsificar ou omitir fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) prática colusiva: esquematizar ou estabelecer acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitante, visando a estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima;
- f) e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca da Capital, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como competente para apreciar todas as questões decorrentes do presente contrato.

As Partes, inclusive suas testemunhas, aceitam e concordam com o processo de assinatura eletrônica deste contrato e reconhecem a assinatura eletrônica como válida, plenamente eficaz e como tendo o mesmo efeito e validade jurídica do processo manual de assinatura para que este contrato seja considerado um título executivo extrajudicial, ainda que seja estabelecida com certificação fora dos padrões ICP- BRASIL, conforme disposto pelo Art. 10 da Medida Provisória nº 2.200/2001 em vigor no Brasil. Para tal, a empresa de software de assinatura eletrônica (ex. Certisign, DocuSign, Adobe, etc.) armazenará os dados de transação das partes, incluindo o registro de seus acessos ao sistema. As Partes concordam que não contestarão a autenticidade ou correção deste contrato pelo único motivo de sua assinatura ter sido efetuada apenas em formato eletrônico.

E, assim, estando justas e contratadas, nada havendo a reclamar entre si, assinam as Partes o presente Termo, eletronicamente, por intermédio do sistema DocuSign, mediante o uso de senha pessoal e intransferível de seu(s) representante(s) legal(is) e testemunha(s), de acordo com os termos e condições de uso do sistema DocuSign.

São Paulo, de de 2025.

FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA
CONTRATANTE

[Clique aqui para digitar texto](#)
CONTRATADA

[Clique aqui para digitar texto](#)
[Clique aqui para digitar texto](#)

Testemunhas:

Nome:
RG:

Nome:
RG:

ANEXO V
ATESTADO DE VISITA TÉCNICA
COMPRA REGULAMENTO FFM 3062/2025
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2151/2025

Atestamos que a empresa _____ vistoriou os locais onde será prestado os serviços da Compra Privado em referência, tomando conhecimento da natureza e vulto dos serviços, bem como de todas as condições locais que direta e indiretamente se relacionam com a execução dos trabalhos.

São Paulo, XX de XXXXXXXXX de 2025

Representante da área solicitante
Matrícula:

Representante da Proponente:
RG:
E-mail:
Fone:

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR A VISITA TÉCNICA
COMPRA REGULAMENTO FFM 3062/2025
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2151/2025

A empresa _____ DECLARA que possui pleno conhecimento do objeto da contratação e não realizou a visita técnica prevista no Edital, e que mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a referida visita que lhe havia sido facultada.

São Paulo, XX de XXXXXXXXX de 2025

Representante da Proponente

RG:

E-mail:

Fone: